

Operazione 1.1.01 integrata Life gestire 2020



Partner



**Regione
Lombardia**

Sostenuto da



Con il contributo di



LIFE GESTIRE 2020 - Nature Integrated Management to 2020.
La strategia integrata per Rete Natura 2000 e la biodiversità in Lombardia

PSR OPERAZIONE 1.1.01

FORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE

L'OPERAZIONE FORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE E' ATTIVATA CON LE RISORSE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE .

LA FINALITÀ E' DI PROMUOVERE IL POTENZIALE UMANO DEGLI ADDETTI DEI SETTORI AGRICOLO, ALIMENTARE E FORESTALE, NONCHÉ LA CAPACITÀ DI COOPERAZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI E FORESTALI, NEL RISPETTO DEL CLIMA E DELLA RESILIENZA, ANCHE CLIMATICA, DELLA PROPRIA AZIENDA.

LE FOCUS AREA, LE TEMATICHE E GLI ARGOMENTI SUI QUALI POSSONO ESSERE PROGETTATI CORSI DI FORMAZIONE SONO ELENCATI NEL'ALLEGATO 1 DEL BANDO.

PER FAVORIRE LE SINERGIE SPECIFICHE CON LE RISORSE E CON LE AZIONI PREVISTE NEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020, SONO STATE SELEZIONATE ALCUNE TEMATICHE PRESENTI NELL'ALLEGATO 1 AL BANDO, CONTRASSEGNALE CON UN ASTERISCO (*). I CORSI AFFERENTI A TALI TEMATICHE DEVONO PREVEDERE UN'INTRODUZIONE SUI FONDAMENTI DELL'ECOLOGIA, ORIENTATA A DARE MAGGIORE CONCRETEZZA E RISPONDENZA TRA LE AZIONI DELL'AGRICOLTORE E I CONSEGUENTI POSSIBILI IMPATTI AMBIENTALI.



05/02/2019

«Formazione Integrata
per il mondo dell'agricoltura»



LIFE GESTIRE 2020 - Nature Integrated Management to 2020.
La strategia integrata per Rete Natura 2000 e la biodiversità in Lombardia

PSR OPERAZIONE 1.1.01

FORMAZIONE ED ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE

L'IMPOSTAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE DEL LIFE GESTIRE 2020, E' STATA CONDIVISA CON GLI OPERATORI DEL SETTORE AGRICOLO A SEGUITO DI CONFRONTI E «FOCUS GROUP» (*LINK ALLA PAGINA "MIGLIORAMENTI..."*) DAI QUALI E' EMERSA LA NECESSITA' DI PREDISPORRE AZIONI FORMATIVE CONCRETE, TENDENTI SIA AL MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCES ECONOMICHE CHE DI QUELLE AMBIENTALI DELLE AZIENDE AGRICOLE, ARMONIA QUINDI CON GLI OBIETTIVI DEL PRS E DEL PROGETTO LIFE GESTIRE 2020.

PER RAGGIUNGERE TALE SCOPO, IL BANDO SI PROPONE DI INTEGRARE LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICI MODULI FORMATIVI DEDICATI AI TEMI AMBIENTALI, CON ATTIVITÀ FORMATIVE TECNICHE DI INTERESSE PER L'AGRICOLTORE. IN PRATICA SVILUPPO (ECONOMICO) SOSTENIBILE DAL P.D.V. AMBIENTALE.



05/02/2019

«Formazione Integrata
per il mondo dell'agricoltura»



LIFE GESTIRE 2020 - Nature Integrated Management to 2020.
La strategia integrata per Rete Natura 2000 e la biodiversità in Lombardia

BENEFICIARI/DESTINATARI AZIONE FORMATIVA

I BENEFICIARI SONO GLI ENTI ACCREDITATI ALLA FORMAZIONE PRESENTI NELL'ALBO REGIONALE PUBBLICATO SITO DG FORMAZIONE.

I DESTINATARI SONO:

- IMPRENDITORI AGRICOLI;
- COADIUVANTI FAMILIARI;
- LAVORATORI AZIENDE AGRICOLE SUBORDINATI;

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO, DEI **BENEFICIARI** E LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DEI **DESTINATARI** SONO SUBORDINATE ALLA COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL «FASCICOLO AZIENDALE» PREVISTO DAL DPR 503/1999, PRESSO UN CENTRO DI ASSISTENZA AGRICOLA AUTORIZZATO.



05/02/2019

«Formazione Integrata
per il mondo dell'agricoltura»



LIFE GESTIRE 2020 - Nature Integrated Management to 2020.
La strategia integrata per Rete Natura 2000 e la biodiversità in Lombardia

BENEFICIARI/DESTINATARI AZIONE FORMATIVA

LE CATEGORIE PRIORITARIE DI BENEFICIARI SONO:

- GIOVANI AGRICOLTORI;
 - AGRICOLTORI DONNA;
 - AGRICOLTORI DELLE AREE PROTETTE E SITI NATURA 2000;
 - AGRICOLTORI CHE PRATICANO AGRICOLTURA BIOLOGICA.
-
- LA PRESENZA DI DESTINATARI CHE APPARTIENE AD UNA DI QUESTE CATEGORIE DETERMINA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PIU' ELEVATO IN SEDE DI VALUTAZIONE DEL CORSO.



05/02/2019
«Formazione Integrata
per il mondo dell'agricoltura»



LIFE GESTIRE 2020 - Nature Integrated Management to 2020.
La strategia integrata per Rete Natura 2000 e la biodiversità in Lombardia

INTERVENTI AMMISSIBILI

SONO AMMISSIBILI A CONTRIBUTO SOLO CORSI DI FORMAZIONE TECNICO SPECIFICA NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE AGRICOLA PRIMARIA, CONCERNENTI GLI ARGOMENTI E LE TEMATICHE INDICATI NELL'ALLEGATO 1 AL BANDO.

CIASCUNA DOMANDA DEVE PREVEDERE UN SOLO CORSO E DEVE RIGUARDARE UN SOLO ARGOMENTO.

E' POSSIBILE PROPORRE PIÙ EDIZIONI DEL MEDESIMO CORSO.

I CORSI EROGABILI ANCHE CON SISTEMI DI FORMAZIONE BASATI SULLE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI SONO REALIZZATI ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITÀ:

- LEZIONI IN AULA;
- LEZIONI IN CAMPO;
- ESERCITAZIONI PRATICHE;

INTERVENTI AMMISSIBILI

CIASCUN CORSO DEVE AVERE UNA DURATA MINIMA DI 8 ORE E MASSIMA DI 40 ORE E PUÒ ESSERE A CARATTERE RESIDENZIALE O SEMIRESIDENZIALE.

IL NUMERO DEI PARTECIPANTI PER CORSO DEVE ESSERE COMPRESO TRA 10 E 20 ALLIEVI, RECLUTATI TRA I DESTINATARI DI CUI SI E' DETTO.

IL NUMERO TOTALE DEI DOCENTI NON PUÒ ESSERE SUPERIORE A 10.

LE ORE D'AULA DEVONO ESSERE EROGATE ESCLUSIVAMENTE NELLE SEDI OPERATIVE DELL'ENTE ACCREDITATO CHE RISULTANO INSERITE NELL'ELENCO REGIONALE, E SOLO ECCEZIONALMENTE È CONSENTITO L'USO DI SEDI ESTERNE.

L'UTILIZZO DELLE SEDI OCCASIONALI È SUBORDINATO ALLA CONFORMITÀ DEI LUOGHI CON LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA.

INTERVENTI NON AMMISSIBILI

NON SONO AMMISSIBILI I CORSI:

- RIGUARDANTI ARGOMENTI E TEMATICHE DIVERSE DA QUELLE PREVISTE NEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO;
- CHE RIENTRANO NEI PROGRAMMI O SISTEMI DI EDUCAZIONE PREVISTI DALL'ORDINAMENTO SCOLASTICO;
- FINANZIATI CON IL POR FSE 2014-2020 DELLA REGIONE LOMBARDIA E, IN GENERALE, CON ALTRE FONTI DI AIUTO PUBBLICHE;
- RELATIVI ALLA FORMAZIONE TECNICO SPECIFICA PER IL SETTORE FORESTALE E PER LE ATTIVITÀ DI DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE
- RELATIVI ALLA FORMAZIONE TECNICA SPECIFICA PER I COMPARTI DI CUI AL REGOLAMENTO 1308/2013:
 - DELL'APICULTURA;
 - DELL'ORTOFRUTTA ED OLIVICOLO, QUALORA IL DESTINATARIO DEL CORSO ADERISCA AD UNA ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI;

CONTRIBUTO AMMISSIBILE

IL CONTRIBUTO CONCEDIBILE E' PARI AL 100% DELLA SPESA AMMESSA A FINANZIAMENTO CON UN MASSIMALE DI SPESA A CONTRIBUTO PER DOMANDA DI € 13.880.

NON POSSONO ESSERE RICHIESTE SPESE SUPERIORI A 17,35 € PER ORA/ALLIEVO.

LA DOTAZIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA È PARI A 600.000,00 €.

QUALORA IL CONTRIBUTO TOTALE DELLE DOMANDE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO SUPERI LA DOTAZIONE FINANZIARIA LA STESSA PUÒ ESSERE INCREMENTATA UTILIZZANDO EVENTUALI RISORSE CHE SI RENDESSERO DISPONIBILI E, IN OGNI CASO È GARANTITO IL FINANZIAMENTO PER INTERO DELL'ULTIMA DOMANDA AMMESSA A CONTRIBUTO.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, AVVIO CORSO, CONTROLLI IN ITINERE, SOSTITUZIONE ALLIEVI

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AVVIO DEL CORSO DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE A UFFICI TERRITORIALI REGIONALI (UTR) PER I CONTROLLI «AVVIO CORSO»:

1. IL "PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ";
2. L'"ELENCO DEGLI ISCRITTI";
3. DOCUMENTAZIONE CHE COMPROVI IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO/COADIUVANTE FAMILIARE, PER I DESTINATARI CHE NON SIANO IMPRENDITORI AGRICOLI;
4. AUTORIZZAZIONI/COMUNICAZIONI, RILASCIATE DALL'ENTE DI APPARTENENZA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI, PER DIPENDENTI PUBBLICI EVENTUALMENTE INCARICATI A SVOLGERE ATTIVITÀ PREVISTE NEL CORSO.

MODIFICHE IMPREVISTE: IMPOSSIBILITÀ DI REALIZZARE LA GIORNATA/ORE FORMATIVE PREVISTE DAL PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CHE NON RAPPRESENTANO CIRCOSTANZE ECCEZIONALI.

SOSTITUZIONE ALLIEVI: E' POSSIBILE SOSTITUIRE ALLIEVI PRESENTI NELL'ALLEGATO 5 "ELENCO ISCRITTI", ENTRO LA PERCENTUALE MASSIMA DEL 30% DEI PARTECIPANTI, CALCOLATO PER DIFETTO, PURCHÉ LA DATA DI INSERIMENTO DEI NUOVI ALLIEVI CONSENTA LORO DI FREQUENTARE ALMENO IL 75% DELLE ORE DEL CORSO.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, AVVIO CORSO, CONTROLLI IN ITINERE, SOSTITUZIONE ALLIEVI

CONTROLLI IN ITINERE

NEL PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL CORSO SONO EFFETTUATI CONTROLLI IN ITINERE SUL 100% DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.

IL CONTROLLO IN ITINERE È ESEGUITO DALLE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI, UTR, E CONSISTONO IN UNA VISITA PRESSO LA SEDE DEL CORSO.

LE VISITE DI CONTROLLO AVVENGONO SENZA PREAVVISO.

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, AVVIO CORSO, CONTROLLI IN ITINERE, SOSTITUZIONE ALLIEVI

- **SOSTITUZIONE DOMANDA DI AIUTO:** POSSIBILE PRIMA DELLA SCADENZA TERMINI PER PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
- **CAMBIO BENEFICIARIO** SEMPRE POSSIBILE A CONDIZIONE CHE IL SUBENTRANTE ABBAIA MEDESIME CARATTERISTICHE E SI IMPEGNI FORMALMENTE A REALIZZARE GLI INTERVENTI FINANZIATI.
- **PROROGHE POSSIBILI,** MOTIVATE MASSIMO 2 MESI.
- **VARIANTI SONO POSSIBILI ALLE CONDIZIONI DEL BANDO, PROCEDURA:**
 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VARIANTE
 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VARIANTE

DECADENZA

LA DOMANDA AMMESSA A FINANZIAMENTO DECADE TOTALMENTE A SEGUITO DI:

- PERDITA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DEI CORSI;
- MANCATA CONCLUSIONE DEL CORSO NEI TERMINI INDICATI NEL BANDO, SALVE LE POSSIBILITÀ DI PROROGA;
- MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI ESSENZIALI;
- VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI CUMULO;
- NON VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE;
- ESITO NEGATIVO CONTROLLO IN ITINERE ED IN LOCO (VIOLAZIONE IMPEGNI ESSENZIALI);

LA DOMANDA AMMESSA A FINANZIAMENTO DECADE PARZIALMENTE DAL CONTRIBUTO A SEGUITO DI MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI ACCESSORI (DECRETO 11648/2017, PUBBLICATO SUL BURL SERIE ORDINARIA N. 40 DEL 2 OTTOBRE 2017), ACCERTATO SIA IN FASE DI DOMANDA DI PAGAMENTO CHE IN SEDE DI CONTROLLO IN ITINERE O IN LOCO.

IMPEGNI

IMPEGNI ESSENZIALI ED ACCESSORI

GLI IMPEGNI ASSUNTI DAL BENEFICIARIO SONO DISTINTI IN ESSENZIALI ED ACCESSORI E IL LORO MANCATO RISPETTO COMPORTA, RISPETTIVAMENTE, LA DECADENZA TOTALE O PARZIALE, DEI BENEFICI CONCESSI.

IL MANCATO RISPETTO DEGLI IMPEGNI ACCESSORI COMPORTA LA DECADENZA PARZIALE DAL CONTRIBUTO.

L'ENTITÀ DELLA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO PER MANCATO RISPETTO DI IMPEGNI ESSENZIALI O ACCESSORI È STABILITA DAL DECRETO N. 11648 DEL 27 SETTEMBRE 2017 PUBBLICATO BURL S.O. NUMERO 40 DEL 2/10/2017 .

LA DECADENZA NON SI DETERMINA QUALORA SIANO INTERVENUTE CAUSE DI FORZA MAGGIORE E/O CIRCOSTANZE ECCEZIONALI RICONOSCIUTE.



IMPEGNI

IMPEGNI ESSENZIALI

1. COMUNICARE TRAMITE PEC ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE UN ANTICIPO DI ALMENO 5 GIORNI CONTINUATIVI, RISPETTO ALLA DATA PREVISTA DI AVVIO DI OGNI CORSO DI FORMAZIONE, IL "PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ" E IL "ELENCO DEGLI ISCRITTI";
2. COMUNICARE TRAMITE PEC ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, UN ANTICIPO DI ALMENO 5 GIORNI CONTINUATIVI, EVENTUALI VARIAZIONI DA APPORTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CORSO AL "PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ" O ALL'"ELENCO DEGLI ISCRITTI", SALVO LE MODIFICHE IMPREVISTE O LE CAUSE DI FORZA MAGGIORE;
3. NEL CASO DI UTILIZZO DI SEDI OCCASIONALI, NON ACCREDITATE, TENERE A DISPOSIZIONE PER I CONTROLLI CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI, S.C.I.A.P O D.I.A.P. E IL PIANO DI EMERGENZA DELLA SEDE DEL CORSO;
4. REALIZZARE IL PROGETTO FORMATIVO MANTENENDO INALTERATE LE CARATTERISTICHE PRESENTI IN SEDE DI VALUTAZIONE DEL MEDESIMO E COMUNQUE IN MODO CHE NON SI DETERMINI UNA DIMINUZIONE DEL PUNTEGGIO ATTRIBUITO NELLA FASE DI ISTRUTTORIA INIZIALE, TALE DA CAUSARE L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DALLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE FINANZIATE;

IMPEGNI

IMPEGNI ESSENZIALI

5. PRESENTARE LA DOMANDA DI PAGAMENTO ENTRO IL NOVANTESIMO GIORNO CONTINUATIVO DALLA DATA DI FINE DEL CORSO, FATTE SALVE LE EVENTUALI PROROGHE, CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL BANDO;
6. COSTITUIRE E CONSERVARE IL “REGISTRO DELLE PRESENZE” COMPILATO COME PREVISTO DAL BANDO, RENDENDOLO DISPONIBILE IN CASO DI CONTROLLO;
7. REALIZZARE LE ATTIVITÀ NEI TEMPI E NEI MODI FISSATI NEL PROGETTO DEL CORSO, SALVO VARIANTI O PROROGHE AUTORIZZATE;
8. PRESENTARE DOMANDA DI VARIANTE AL PROGETTO DEL CORSO, PRIMA DELLA SUA REALIZZAZIONE;
9. GARANTIRE UNA FREQUENZA PARI O SUPERIORE AL 75% DELLE ORE DI FORMAZIONE IMPARTITE AD ALMENO IL 70% DEGLI ALLIEVI PARTECIPANTI;
10. CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI;
11. INFORMARE I POTENZIALI DESTINATARI IN MERITO AL CORSO DA REALIZZARE;
12. MANTENERE IL REQUISITO DELL'ACCREDITAMENTO FINO AL TERMINE DEL CORSO.

IMPEGNI ACCESSORI

1. COMUNICARE TRAMITE PEC ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE CON UN ANTICIPO DI ALMENO 10 GIORNI CONTINUATIVI RISPETTO ALLA DATA DI AVVIO DI OGNI CORSO, IL "PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ" E IL "ELENCO ISCRITTI";
2. COMUNICARE TRAMITE PEC ALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, CON UN ANTICIPO DI ALMENO 10 GIORNI, EVENTUALI VARIAZIONI DA APPORTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CORSO AL "PROGRAMMA DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ" O ALL' "ELENCO DEGLI ISCRITTI", SALVO LE MODIFICHE IMPREVISTE O LE CAUSE DI FORZA MAGGIORE;
3. PRESENTARE LA DOMANDA DI PAGAMENTO ENTRO 60 GIORNI CONTINUATIVI DALLA DATA DI SCADENZA PER IL COMPLETAMENTO DEI CORSI, FATTE SALVE LE EVENTUALI PROROGHE, CORREDATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL BANDO;
4. SENSIBILIZZARE ED INFORMARE IL PUBBLICO SUL RUOLO DELLA COMUNITÀ EUROPEA E DEL FEASR, ATTRAVERSO AZIONI SPECIFICHE CORRELATE ALLA NATURA E ALL'ENTITÀ DELL'INTERVENTO FINANZIATO, COERENTI CON IL DDUO 6354 DEL 5/7/2016;
5. RILASCIARE DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE AGLI ALLIEVI CHE ABBIANO PRESENZIATO AD ALMENO IL 75% DELLE ORE PREVISTE DAL CORSO.

RINUNCIA

RINUNCIA

I SOGGETTI BENEFICIARI CHE INTENDANO RINUNCIARE IN TUTTO O IN PARTE AL CONTRIBUTO OVVERO IN TUTTO O IN PARTE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DEVONO DARNE IMMEDIATA COMUNICAZIONE.

LA RINUNCIA NON È AMMESSA QUALORA L'AUTORITÀ COMPETENTE ABBIA GIÀ INFORMATO IL BENEFICIARIO CIRCA LA PRESENZA DI IRREGOLARITÀ NELLA DOMANDA, RISCONTRATE A SEGUITO DI UN CONTROLLO AMMINISTRATIVO O IN ITINERE, SE LA RINUNCIA RIGUARDA GLI INTERVENTI CHE PRESENTANO IRREGOLARITÀ.

• ERRORI PALESI CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

GLI ERRORI PALESI SONO ERRORI DI COMPILAZIONE, CHE RISULTANO EVIDENTI IN BASE AD UN ESAME MINIMALE DI UNA DOMANDA, QUALE AD ESEMPIO È LA PRESENZA DI UN CODICE STATISTICO O BANCARIO ERRATO;

LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DELL'ERRORE PALESE È PRESENTATA DAL RICHIEDENTE/BENEFICIARIO TRAMITE SIS.CO. PER QUANTO RIGUARDA LE DOMANDE DI AIUTO, E TRAMITE PEC PER LE DOMANDE DI PAGAMENTO.

L'AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CORREZIONE DI ERRORE PALESE, PREVIA VALUTAZIONE, È RILASCIATA O NEGATA:

- DAL RESPONSABILE DI OPERAZIONE, PER QUANTO RIGUARDA LA DOMANDA DI AIUTO;
- DALL'ORGANISMO PAGATORE REGIONALE (OPR) PER QUANTO RIGUARDA LA DOMANDA DI PAGAMENTO.

ERRORI PALESI CAUSE DI FORZA MAGGIORE

LE "CAUSE DI FORZA MAGGIORE" E "CIRCOSTANZE ECCEZIONALI" SONO EVENTI INDIPENDENTI DALLA VOLONTÀ DEI BENEFICIARI, IMPREVEDIBILI, PUR CON LA DOVUTA DILIGENZA, CHE IMPEDISCONO DI ADEMPIERE, IN TUTTO O IN PARTE, AGLI OBBLIGHI ED AGLI IMPEGNI DERIVANTI DAL FINANZIAMENTO QUALI AD ESEMPIO:

- RITARDO NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E NELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO;
- RITARDO NELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESPLICATIVA E ISTANZE PREVISTE DALLE PRESENTI DISPOSIZIONI O RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE;
- PROROGHE ULTERIORI RISPETTO ALLA UNICA PROROGA PREVISTA;
- MANCATA CONCLUSIONE DEL CORSO.

LE MODIFICHE LE IMPREVISTE NON RAPPRESENTANO CAUSE DI FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI.

IL RICONOSCIMENTO DELLE CAUSE DI FORZA MAGGIORE E DELLE CIRCOSTANZE ECCEZIONALI È DI COMPETENZA:

- DEL RESPONSABILE DI OPERAZIONE NEL CASO DI DOMANDE DI AIUTO O DURANTE LA FASE ATTUATIVO/GESTIONALE DEL CORSO;
- DI OPR IN CASO DI DOMANDA DI PAGAMENTO.

DOMANDA DI PAGAMENTO

ENTRO 60 GIORNI CONTINUATIVI DALLA DATA DI FINE DEL CORSO, COMPRENSIVO DI EVENTUALI PROROGHE, IL BENEFICIARIO DEVE CHIEDERE ALL'OPR IL SALDO DEL CONTRIBUTO.

1. RELAZIONE FINALE DEL CORSO CON RESOCONTO DEL CORSO MEDESIMO CONTENENTE: LOCALITÀ, SEDE, DATA DI SVOLGIMENTO E NUMERO ORE DI FORMAZIONE;
2. DATI RIASSUNTIVI RELATIVI AI PARTECIPANTI AL CORSO;
3. PROSPETTO, SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, DEL CALCOLO CHE ATTESTI IL COSTO ORARIO DEL DIPENDENTE CHE HA OPERATO NELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, CONFORME AL METODO INDICATO NEL CITATO D.D.U.O. 8976/12, E COPIA DELLA BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE;
4. RENDICONTO DELLE SPESE, CONTENENTE INDICAZIONE ANALITICA DELLE SPESE SOSTENUTE;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE, FATTURE/NOTE DI SPESA RIPORTANTI IL CODICE CUP DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO E REGISTRATE IN UN SISTEMA CONTABILE DISTINTO O CON UN APPOSITO CODICE CONTABILE "PSR – OPERAZIONE 1.1.01". (È CONSENTITO RIPORTARE MANUALMENTE SULLA FATTURA IL CODICE CUP SOLAMENTE PER LE FATTURE EMESSE PRIMA DELLA COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO DEL CODICE CUP);

DOMANDA DI PAGAMENTO

- 6 DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL FORNITORE;
- 7 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI EFFETTUATI, CHE DEVONO RIPORTARE IL CODICE CUP DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO, OPPURE IL NUMERO E LA DATA DELLA/E FATTURA/E A CUI LA TRANSAZIONE FA RIFERIMENTO (NON È AMMESSO IL PAGAMENTO IN CONTANTI);
- 8 NEL CASO DI AFFITTO DI LOCALI, COPIA DEI CONTRATTI DI AFFITTO/COMODATO E SIMILI RIGUARDANTI L'IMMOBILE UTILIZZATO PER IL CORSO;
- 9 COPIA DI TUTTI I MATERIALI PRODOTTI, COMPRESI QUELLI RIGUARDANTI LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE E SOTTOSCRIZIONE INERENTE IL RILASCIO DEL MATERIALE DIDATTICO;
- 10 ELENCO FIRMATO DAI PARTECIPANTI AL CORSO ATTESTANTE LA DISTRIBUZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE;
- 11 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000 DI NON AVERE PERCEPITO NESSUN ALTRO AIUTO PER IL MEDESIMO CORSO, SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE;